

《事業者向け》 放課後等デイサービス自己評価集計表

ひまわり

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・利用者の状況に合わせ対応できる部屋の用意がある。 ・別室に分けることは出来ているが全体的に狭いので用具の配置に検討箇所あり。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・基本的には出来ているが、利用者により1対1の対応を求められ手薄になる時間が出来ることもあるため、支援方法を再検討したい。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		・アンケート調査は実施済み。共有する時間を今後設ける。
	⑥	この自己評価の結果を、事業者の会報やホームページ等で公開しているか			○	・早急に行う予定。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・主に正職員が参加をして報告書を作成し、勉強会を開き全職員に共有している。 ・パートやアルバイト職員にも実際に参加する機会を設けたい。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・アセスメントシート、面談により児童発達支援管理者がおこなっている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・集団や個々に合わせた活動を立案している。職員間の話し合いの時間をもう少し増やしていきたい。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		・変化を好まない利用者が多く、難しい部分がある。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		・平日は利用時間に応じて内容を考慮し提供しているが、休日や長期休暇ではもう少し内容を充実していく必要を感じる。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・通所時間を考慮し時間を設定して設けている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・パート職員の出勤時間が異なる為、口頭のみではなくホワイトボードに提示している。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		・パート職員の勤務時間が異なる為報告や情報共有が後日になってしまう時がある。そのため職員共有のノートを作成し随時全員が確認できるように実施した。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・出来るだけ詳細を記入し他職員と共有できるよう努めている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		○		・正職員だけではなくパート・アルバイト職員も目に届くところに設置場所を設ける。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・現状対象者なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				・現状対象者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・研修に参加している。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・今後検討する
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・連絡帳や送迎児等、保護者様にお伝えするようにしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
保護者への支援	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に説明を行っている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・保護者様からお話をいただいた時点ですぐに職員で話し合い迅速な対応に努めている。

説明責任等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・ ブログで公表している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		・ 保護者様への周知方法を検討中。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				・ 対象者なし
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・ 保護者様に書面でアレルギー有無を確認済み。医師の指示書を必要とする利用者は現在なし。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所で共有しているか	○			