

R2年度 《事業者向け》 放課後等デイサービス自己評価集計表

ひまわり（職員7名）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	○		学習スペースに関しては別室を改築予定です。
	②	職員の配置数は適切であるか	○	○		配置基準を守っておりますが1対1で支援したい時もあり、不足と感ずる場合もあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		お手洗いに一か所段差があります。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○	○		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業者の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			法人内別事業所職員が定期的に内見しております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			今年度はコロナの影響によりオンライン研修を実施しております。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			個別支援計画を元に常勤職員が主立って立案しておりますが、創作活動等は非常勤職員にもどんどん案を出してもらい提供しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			基本、曜日ごとにテーマは分かれています。内容は毎回変化を持たせております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			出勤時間が異なる職員のため、ホワイトボードや申し送り帳も活用しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		正直、業務に追われ報告が怠る場合もあります。「その日」の振り返りが難しい時は後日個々に相談しています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			職員一人ひとりが丁寧に細かく記録を記入しております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○	○		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が出席しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				現状対象者なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				現状対象者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			今年度はオンラインで受講しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童館やるく等頻繁に利用させていただいております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	今年度はコロナの影響で開催されていません。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お迎え時や連絡ノートを活用し、お伝えさせていただいております。
保護者への説明	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	○		ペアトレとは謳っておりませんがペアトレ支援者養成研修終了職員が在籍しており、保護者様には個々に対応しております。
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			お迎え時やお電話などで相談いただいた場合にはご支援させていただきます。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	当事業所では保護者様同士の連携は重視しておりません。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情はいただいておりますがその都度丁寧に対応いたします。

説明責任等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			来月の予約時に配付。またブログで日々の様子を発信しております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			正職員・パート職員共々十分注意しております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		昨年は学生ボランティアを受け入れた折りましたが今年度はコロナの影響でできませんでした・・・
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回防災避難訓練を実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				現状対象者なし
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				現状対象者なし
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所で共有しているか	○			全職員がいつでも閲覧できるようにしており、全職員で情報共有しております。