

《事業者向け》 放課後等デイサービス自己評価集計表

職員 9名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	3	5	平日の利用者が多く、日によっては学習用の机が足りなくなってしまうことがあります。時間を分ける座卓を使うなどの対応をしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	4	2	基準に沿って配置していますが、よりよい支援をするために職員の人数を増やしてほしい意見もありました。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		1	8	室内に段差はありませんが、玄関やトイレ等、配慮が必要な場所があります。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	3	業務終了後に職員間で話をする時間を作るようにしていますが振り返りの部分に時間を作るのが難しくなっています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	4	1	
	⑥	この自己評価の結果を、事業者の会報やホームページ等で公開しているか	4	5		ホームページに公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	6	1	他施設から視察に来てもらい、情報交換をする機会があります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9			社内に研修部があり、個々で研修に参加する機会も多くあります。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	3	1	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	5	2	事業所で発達検査は行っていませんが、支援計画作成時に参考にしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	3	個々で計画を立てることが多いのですが内容の共有をするようにしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	3		活動計画は特定の職員が行うのではなく、複数の職員が計画を立て色々な経験ができるようにしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	3	全体の活動は平日、休日に応じて設定しています。個々の課題も設定していけたらと考えています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	3	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		9	送迎等で職員が揃って打ち合わせや振り返りを行うことが難しい時もありますが、連絡ノートやホワイトボード等を利用したり、定期的に会議を行ったりして共有するようにしていきます。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2	5		

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	5		利用者の様子は毎日記録し、支援計画に反映しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	4	3	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	4	1	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	4	2	児童発達支援管理責任者が出席しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1	2	電話、メール、連絡ノートを活用し、日々連絡を取るようになっています。
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3	2	現在は医療ケアが必要な利用者には在籍していませんが、他機関と連携をとっていきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5	4	現在は保育園、幼稚園と旧共有する場はありませんが、必要な時には連携をとっていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	7	1	障害福祉サービスへ移行したケースはありませんが、各相談支援事業所と定期的に連絡をとっています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	5	コロナ禍で難しくなっていますが、オンラインも使用し受ける機会があります。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	6	
	㉗	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		3	6	現在参加はしていませんが、今後参加も検討していきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	2	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5	2	ペアレントトレーニングとしての時間は設けていませんが随時、相談を受けられる体制です。
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	3	1	契約時に説明させていただきます。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	2		送迎時や連絡ノートで対応することが多いですが相談、面談等も随時受けつけています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	7	父母の会がありませんが、ご要望があれば保護者同士で交流する機会を作ります。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			適切な対応を心掛け、職員間でも必ず共有するようにしています。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1	1	定期的にブログを更新し、活動内容を発信しています。また行事予定等はメールや連絡ノートを活用しています。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	8	1		個人情報が入った書類等は鍵付きのキャビネットで保管し、持ち出しはありません。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	1		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	5	地域の自治会には加入しているので、今後そのような機会も作ってあげたらと考えています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	3	各マニュアルがあり、いつでも見ることができるようになっています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8		1	定期的に避難訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	2		虐待防止委員会が設置されていますので、委員会からの指導ののっています。また虐待防止の研修にも各職員が参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	3	該当者なし
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか	7		2	現在は該当する利用者がいませんが、必要な対応をしています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所で共有しているか	9			ヒヤリハット、事故報告書は必ず全職員が確認するようにしています。