

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日：

事業所名：放課後等デイサービス 放課後等デイサービス キラキラ上台

対象人数（保護者）14人 回答者数 14人 回収 100%

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	事業所からのコメント
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13		1	懇談時等に事業所内を再度見ていただき、活動スペースの使用の実態を理解していただければと思います。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	13		1	専門職員が配置された際などにお便りを配布するなどして、職員配置を知っていただければと思います。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9		5	段差がある部屋もあるため、今後使い方を工夫し保護者様にご理解いただければと思います。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	14			
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	13		1	活動内容をLINEや連絡帳などでお知らせし、イベントなどの企画をお知らせしてまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4		4	6 近隣の児童館を使用する際に交流が図れるよう企画設定してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13		1	新入社員への教育や研修制度をお知らせし、お子様の状況を適切に把握できていることをお知らせしてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5		2	7 保護者会の開催は近いうちに企画し、連携を図れるようにしてまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10		4	苦情があった際には迅速に対応し職員間で周知してまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11		3	連絡帳やLINEを活用し意思疎通が適切に図れるよう努力してまいります。
非常時等の対応	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8		4	2 行事予定は決まり次第ご家庭にお知らせしてまいります。
	14 個人情報に十分注意しているか	14			
	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9		3	2 避難訓練を実施した記録や様子をお伝えしてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6		6	2 定期的に避難訓練を実施し記録に残すとともにご家庭へのお知らせもしてまいります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	14			
	18 事業所の支援に満足しているか	13		1	具体的に求められる支援内容を懇談時に聞き取りし実施していきたいと思えます。
送迎対応	19 送迎は正しく行われているか	14			
運動療育	20 運動療育は役に立っているか	4		7	3 運動療育を必要としているお子様に対応できるよう努力してまいります。
	21 今後やってほしい療育はあるか	4		9	1 感覚統合やリトミック、ビジョントレーニング等、事業所としての取り組みを増やしてまいります。